

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 20.12.18 №6)

СОГЛАСОВАНО
Родительским собранием
(протокол от 26.12.18 №1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №6»
И.А.Никифорова
Введено в действие приказом
от 31.12.18 № 239

Положение о родительском комитете МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о родительском комитете МБОУ «СОШ №6» разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительский комитет МБОУ «СОШ №6» (далее – Комитет) создается в целях реализации прав родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «СОШ №6» (далее – Школа) на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №6».

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета.

2. Компетенция Комитета

2.1. защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;

- согласование проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

3. Права Комитета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1. В состав Комитета входят представители от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Заседания Комитета проводятся ежеквартально. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

5.6. Обязанности по организации и проведению заседания Комиссии возлагаются на его председателя.

5.7. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Его решения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Школы.

6. Делопроизводство Комитета

6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном варианте с последующей его распечаткой.

Впоследствии распечатанные страницы протокола нумеруются, шнуруются, скрепляются подписью директора.